

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/trice des Cours grand public, des activités culturelles
et des événements spéciaux

Le Groupe Danse Partout est un organisme sans but lucratif voué à la danse qui consolide, en tant que société mère, les activités de ses trois divisions : La Rotonde, L'École de danse de Québec et la Maison pour la danse de Québec. dansepartout.org

L'École de danse de Québec (L'EDQ) est une école de Formation supérieure qui forme des interprètes professionnels en danse contemporaine. Deux programmes de niveau collégial sont offerts : DEC technique Danse-interprétation en partenariat avec le Cégep de Sainte-Foy et l'AEC Danse contemporaine. L'École de danse de Québec offre également le Programme professionnel de mise à niveau, les programmes Danse-Études et Concentration danse de même que des cours pour le grand public. www.ledq.qc.ca

Votre apport au sein de l'équipe

En tant que coordonnateur ou coordonnatrice, vous serez chargé de coordonner, dans le cadre de la mission éducative de L'EDQ, l'ensemble des activités artistiques et pédagogiques régulières et ponctuelles de l'offre au grand public (sessions de cours, camps, ateliers scolaires, auditions et activités des Troupes, spectacles, cours privés, fêtes d'enfants, réunions d'équipes, etc.). Vous serez également chargé de coordonner les activités culturelles des programmes Danse-Études et Concentration danse (sorties, classes de maître, projets, etc.) et les événements spéciaux de l'École.

Dans le cadre de vos fonctions, vous assurez une communication et des suivis auprès du corps professoral ainsi que certains suivis avec la clientèle pour l'intégration, le classement, l'évolution, l'évaluation et l'orientation.

D'une façon plus particulière, vous coordonnez, en collaboration avec la direction, la construction des horaires et la planification de la formation continue des professeur(e)s des Cours grand public. Vous collaborez également avec le service des communications à la production d'outils promotionnels.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études en administration ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Détenir (2) ans d'expérience pertinente en lien avec le poste offert;
- Connaissances pertinentes dans l'enseignement ou la pratique de la discipline, un atout ;
- Bonne connaissance du milieu culturel et/ou de l'éducation, un atout;

- Bonne connaissance des logiciels informatiques d'une suite bureautique;
- Connaissance des différents outils de gestion informatiques;
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse; etc.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit, un atout.

Qualités recherchées

Esprit d'équipe // Créativité // Autonomie // Rigueur // Sens des responsabilités

- Démontrer de l'autonomie, un grand sens de l'organisation et de la coordination;
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage;
- Intérêt véritable pour la clientèle et le corps professoral ; Capacité d'écoute;
- Habiletés pour la rédaction de messages capables de susciter le rayonnement;
- Professionnalisme, sens de l'éthique, tact et diplomatie;
- Être positif, enthousiaste et aimer travailler en équipe!

Conditions d'emploi

Durée de l'emploi : Emploi permanent, à temps plein, à raison de 35 h/semaine. L'horaire peut varier d'une semaine à l'autre, incluant occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

Salaire : Selon échelle salariale en vigueur, à déterminer selon expérience.

Pourquoi vous aimerez travailler avec nous :

- Vous travaillerez au sein d'une équipe formidable, dans un environnement lumineux, créatif et stimulant, dans un splendide bâtiment patrimonial où l'on entend piano et percussions !
- Vous profiterez d'un horaire flexible et aurez la possibilité de faire ponctuellement du télétravail ;
- Vous bénéficierez de congés de maladie et personnel (8 journées / année) et vous serez admissible à notre assurance collective, à notre programme d'aide aux employé(e)s et au service de télémédecine ;
- Vous bénéficierez de 6 % de vacances annuelles ;
- Nous vous fournissons un ordinateur portable et rembourserons une partie de votre forfait cellulaire ;
- Vous aurez accès à des spectacles et vous pourrez bénéficier de la gratuité pour les cours de danse et de mise en forme de l'École !

Entrée en poste : Août 2022, selon entente. Entrée graduelle à la fin juin - début juillet (horaire à discuter.)

Faire parvenir votre candidature par courriel à chantal.couturier@dansepartout.org avant le 10 juin 2022 à midi.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue (possiblement avant la date limite).

Le Groupe Danse Partout invite les femmes, les Autochtones, les personnes issues de la diversité, LGBTQ+ ou visées par les enjeux d'équité à soumettre leur candidature. Le Groupe Danse Partout vise l'inclusion et la diversité de son personnel.